

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Carlos Alberto Cinto Hernandez), Number (029-921-2024-DGDR-MCD), Services (Técnicos), Invoice (786645165), Honoraries (6,000.00), Total (30,000.00), Agreement (1064-2024), NIT (2466183k), Series (91AEA273), Period (Noviembre), Term (01/08/2024 to 31/12/2024). Service: Programa Festivales Deportivos y Recreativos.

Objetivos del Contrato:

El "Contratista" se compromete a prestar sus servicios para El Programa Festivales Deportivos y Recreativos perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Festivales Deportivos y Recreativos, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Festivales Deportivos y Recreativos dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
d) Apoyé como facilitador y animador de actividades deportivas y recreativas.
e) Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirió.
f) Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convocó.
g) Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
h) Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.

Signature block for Carlos Alberto Cinto Hernandez, including name and handwritten signature.

Signature block for Licda. Gecny Beatriz Gudiel Grijalva, including name, title (Jefe de Departamento de Programación Sustantiva), and handwritten signature.